

REGULAMIN**KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W STALOWEJ WOLI**z dnia 4 lutego2023 r.**zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Stalowej Woli z 30 sierpnia 2012 r., zmienionym regulaminem z dnia 15 kwietnia 2013 r., z dnia 12 marca 2014 r., z dnia 27 czerwca 2016 r., z dnia 21 grudnia 2016 r. oraz z dnia 10 sierpnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Do zadań Wydziału Prewencji należy:

1. organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie i wykonywanie czynności patrolowo – interwencyjnych i obchodowych;
2. prowadzenie rozpoznania przydzielonych rejonów pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego;
3. zapewnienie warunków funkcjonowania i realizacji zadań całodobowej służby dyżurnej jednostki organizacyjnej Policji w tym: obsługi interesantów, koordynacji podległych służb oraz nadzoru nad funkcjonującymi systemami gromadzenia i wymiany informacji jak również alarmowania i ostrzegania;
4. tworzenie i realizacja, we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, programów prewencyjnych ukierunkowanych na zapewnienie osobom zamieszkałym na obszarze powiatu bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych oraz zwalczanie przestępczości;
5. podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz zjawiskom patologii;
6. zabezpieczanie uroczystości i imprez masowych oraz kierowanie działaniami sił policyjnych;
7. organizowanie, wykonywanie i nadzór w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałania na obszarze powiatu z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1882, 2333, 2447, 2448, oraz z 2022 r. poz. 655, 1115, 1488, 1855.

- i inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
8. przygotowywanie dokumentów do wydania pozwolenia na broń sportową działającą na zasadzie sprężonego powietrza oraz narzędzi i urządzeń o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 21.05.1999 r. o broni i amunicji;
 9. opracowywanie miesięcznych analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz wykorzystania sił i środków dla powiatu;
 10. dokonywanie bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa w przydzielonych rejonach dzielnicowych wykorzystując informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku, analizy stanu bezpieczeństwa i porządku na potrzeby dyslokacji służby oraz doraźnych działań;
 11. zapewnienie właściwych warunków pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
 12. realizowanie doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie;
 13. stosowanie środków administracyjnych w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów i zarządzeń porządkowych samorządu terytorialnego;
 14. nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi zobowiązanymi do udzielania wsparcia i pomocy ofiarom przemocy w rodzinie oraz podejmowanie skutecznych działań prewencyjnych wobec sprawców przemocy w rodzinie;
 15. przeprowadzanie wywiadów, udzielanie pomocy i asysty na żądanie kompetentnych organów zgodnie z przewidzianymi w tym zakresie przepisami;
 16. prowadzenie czynności administracyjnych w stosunku do obcokrajowców nielegalnie przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 17. organizacja, koordynacja, nadzór i pełnienie służby na obszarach wodnych;
 18. współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie właściwymi w sprawach prewencji, sztabu i postępowań administracyjnych;
 19. sprawowanie nadzoru nad efektywnym wykorzystaniem sił i środków Policji w sytuacji wystąpienia katastrof, klęsk żywiołowych i zbiorowego naruszenia porządku publicznego na terenie powiatu stalowowolskiego;
 20. nadzorowanie realizacji zabezpieczenia, odbywających się na podległym terenie imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych oraz imprez organizowanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
 21. zapewnienie właściwego obiegu informacji o zagrożeniach związanych z przebiegiem imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych;
 22. zapewnienie gotowości Nieetatowego Pododdziału Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie do wsparcia przy realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem prewencyjnym imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych oraz działań prewencyjnych;

23. koordynowanie działań związanych z zabezpieczaniem na trasach przejazdu konwojów materiałów niebezpiecznych, wartości pieniężnych i materialnych;
24. koordynowanie, a w razie potrzeby organizowanie policyjnych działań specjalistycznych (działania pościgowe, poszukiwawcze, zwalczanie skutków klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii technicznych, skażeń, epidemii, itp.);
25. współdziałanie z innymi służbami i instytucjami w zakresie możliwości wykorzystania potencjału tych służb i instytucji w działaniach o charakterze porządkowym i ratowniczym;
26. koordynacja i realizacja zadań dotyczących przygotowań obronnych w jednostce organizacyjnej Policji podlegającej militaryzacji;
27. utrzymywanie ciągłej gotowości planistyczno – sztabowej do podjęcia działań w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, a w szczególności w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa;
28. bieżące monitorowanie oraz gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także koordynacja działań Policji na terenie powiatu stalowowolskiego;
29. czynny udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach z zakresu przygotowań do działania w warunkach sytuacji kryzysowych i przygotowań obronnych w Komendzie;
30. opracowywanie i bieżąca aktualizacja systemu alarmowego Komendy oraz sprawowanie nadzoru w zakresie dotyczącym właściwej organizacji alarmowania i ustalenia odpowiednich procedur niezbędnych dla osiągnięcia wyższych stanów gotowości do działań w Komendzie;
31. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad przechowywania, noszenia i używania broni służbowej przez policjantów;
32. przedkładanie propozycji szkoleniowych, opracowywanie programów doskonalenia zawodowego policjantów i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy z zakresu tematyki dotyczącej służby prewencyjnej;
33. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy.

2) uchyla się § 17a.

3) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:

1. wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego

poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;

4. przeprowadzanie postępowań powypadkowych w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków w służbie/pracy oraz w drodze do służby/pracy;
5. współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu

„§ 23a. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Przeciwpożarowej należy:

1. wykonywanie zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej;
2. zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz organizacja szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
3. opracowywanie dokumentacji na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;
4. współpraca z Państwową Strażą Pożarną oraz innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa Informacji należy:

1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne oraz nadzór w tym zakresie;
2. prowadzenie kancelarii tajnej;
3. prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019, poz. 742 z późn. zm.) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników;
4. prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
5. opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
6. koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w Komendzie Powiatowej Policji w Stalowej Woli oraz z materiałów wytworzonych przez podmioty dla których Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli jest następcą prawnym, z wyłączeniem materiałów dla których właściwym do zmiany lub zniesienia klauzuli tajności jest Komendant Główny Policji lub Komendant Wojewódzki Policji;
7. opracowywanie dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą, zarządzanie

- ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka w Komendzie i podległych komórkach organizacyjnych Policji;
8. prowadzenie zbioru oświadczeń o stanie majątkowym policjantów Komendy i podległych komórek organizacyjnych Policji;
 9. ewidencjonowanie, rozpowszechnianie, kompletowanie i aktualizowanie oraz wypożyczanie niejawnych aktów prawnych;
 10. wprowadzanie Meldunków Informacyjnych oraz Zapytań do SIO za pomocą aplikacji MWD;
 11. realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 12. realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych osobowych;
 13. prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z UODO;
 14. kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 15. prowadzenie składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Stalowej Woli;
 16. gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii stanowiących zasób archiwalny;
 17. udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie informacji na podstawie dokumentacji zgromadzonej w składnicy akt;
 18. brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął;
 19. sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki;
 20. współpraca z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie realizacji ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o IPN – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
 21. sporządzanie corocznego sprawozdania z ruchu akt archiwalnych;
 22. przeprowadzania skontrum zasobu archiwalnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
 23. przeprowadzanie kwerend archiwalnych;
 24. organizowanie profilaktyki i konserwacji zasobu archiwalnego;
 25. organizowanie przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad archiwizacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktarskich w tym zakresie;
 26. współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;

27. prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy o ochronie informacji
niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w STALOWEJ WOLI**

insp. Janusz ŚNIOŚ

w porozumieniu

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

W RZESZOWIE

nadinsp. Dariusz MATUSIAK

RADCA PRAWNY
KL-T-247

Ewa Rypińska-Swara

Uzasadnienie

Projekt zmian w regulaminie dotyczący Rewiru Dzielnicowych wynika z zarządzenia nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20.06.2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych, gdzie na podstawie § 47 Komendant Powiatowy Policji w Stalowej Woli określił bezpośrednią podległość Rewiru Dzielnicowych pod naczelnika Wydziału Prewencji.

Zmiana nazewnictwa Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest adekwatna do nazewnictwa stosowanego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie. Dodatkowo w Komendzie Powiatowej Policji w Stalowej Woli utworzono Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Przeciwpożarowej, w celu dostosowania stanowisk do obecnie funkcjonujących przepisów prawnych.

Wejście w życie powyższych zmian w regulaminie nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu Komendy.

