

Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli

<https://stalowa-wola.bip.policja.gov.pl/303/wolne- stanowiska-w-sc/ogloszenie-o-naborze/39930,Ogloszenie-nr-132990-z-dn-27012024-r.html>
2024-09-21, 10:24

Ogłoszenie nr 132990 z dn. 27.01.2024 r.

Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli prowadzi nabór na wolne stanowisko Pełnomocnika Do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych. [Link do ogłoszenia](#) nr 132990.

Osoba na tym stanowisku:

Zapewnia ochronę informacji niejawnych, w tym stosuje środki bezpieczeństwa fizycznego,
Zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
Zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacuje ryzyko,
Przeprowadza kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresową kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
Opracowuje i aktualizuje plan ochrony informacji niejawnych w KPP w Stalowej Woli, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzoruje jego realizację,
Prowadzi zwykłe i poszerzone postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające w stosunku do policjantów i pracowników KPP w Stalowej Woli oraz kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji;
Prowadzi aktualny wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
Prowadzi szkolenia dla policjantów i pracowników jednostki w zakresie ochrony informacji niejawnych, Organizuje i nadzoruje pracę składnicy akt KPP w Stalowej Woli.

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne):

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 4 lata w administracji publicznej

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach

organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy

kandydatek/kandydatów

urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”

wydane przez ABW albo SKW lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW albo SKW lub oświadczenie kandydata o

wyrażeniu zgody na udział w przedmiotowym szkoleniu

Umiejętność obsługi komputera

Znajomość przepisów ustawy o Policji

Znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych

Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej

Umiejętność interpretacji przepisów i stosowania prawa w praktyce

Dobra organizacja pracy i planowanie pracy

Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów

Umiejętność analitycznego myślenia

Odporność na stres i asertywność

Dokładność i rzetelność

Dyspozycyjność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy:

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Stanowisko pracy usytuowane jest na pierwszym piętrze budynku nieprzystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: brak wind, brak podjazdów, podjazd tylko na zewnątrz budynku.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa

Praca w siedzibie urzędu

Praca jednozmianowa

Ośmiogodzinny system pracy

Praca w pozycji siedzącej

Oświetlenie naturalne i sztuczne

Dodatkowe informacje:

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia.

List motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.

Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4.242,00 zł + dodatek za wysługę lat.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja ofert pod względem formalnym

Test wiedzy

Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

Kopię poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydanego przez ABW albo SKW lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

Kopię zaświadczenia o posiadaniu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW albo SKW lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 6 lutego 2024

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 132990" na adres: Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli

ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24

37-450 Stalowa Wola

Sekretariat Komendanta Powiatowego Policji w Stalowej Woli

budynek B, II piętro, pokój 203

Dokumenty należy złożyć do: 06.02.2024

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 8261361

Metryczka

Data publikacji 29.01.2024

Podmiot udostępniający informację:

Data modyfikacji 29.01.2024

[Rejestr zmian](#)

Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli

Osoba udostępniająca informację:
Małgorzata Kania

Osoba modyfikująca informację:
Małgorzata Kania