

Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli

<https://stalowa-wola.bip.policja.gov.pl/303/wolne- stanowiska-w-sc/ogloszenie-o-naborze/39594,Ogloszenie-nr-130173.html>

2024-09-21, 13:28

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr: 130173

Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli prowadzi nabór na wolne stanowisko inspektora do spraw rejestracji wykroczeń w Referacie Wspomagającym. [Link do ogłoszenia](#) nr 130173.

Osoba na tym stanowisku:

Dokonyje rejestracji, modyfikacji i aktualizacji danych z zakresu wykroczeń w elektronicznym rejestrze czynności wyjaśniających prowadzonych przez KPP w Stalowej Woli i jednostki podległe, Przygotowuje i przekazuje do dalszego obiegu wnioski o ukaranie oraz korespondencję dla pokrzywdzonych.

Weryfikuje dane wprowadzone do Elektronicznego Rejestru Spraw o Wykroczenia pod kątem poprawności i terminowości rejestracji.

Prowadzi rejestr wokand oraz kompletuje dokumentację dla oskarżycieli publicznych.

Dokonyje ustaleń dla Wydziału Ruchu Drogowego KPP w Stalowej Woli oraz towarzystw ubezpieczeniowych dotyczących dokumentacji z zakresu szkód komunikacyjnych.

Sporządza okresowe zestawienia rozstrzygnięć sądowych w zakresie problematyki wykroczeń popełnianych w ruchu drogowym zakończonych skierowaniem wniosku

o ukaranie do sądu i orzeczeniem środka karnego w postaci zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych,

Obsługuje interesantów w zakresie udzielania informacji dotyczących prowadzonych czynności wyjaśniających.

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne):

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe, co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” ważne w Policji lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756)

Umiejętność obsługi komputera

Znajomość przepisów ustawy o Służbie cywilnej

Znajomość przepisów ustawy o Policji

Znajomość przepisów Kodeksu wykroczeń

Umiejętność interpretacji przepisów i stosowania prawa w praktyce

Dobra organizacja pracy i planowanie pracy

Umiejętność pracy w zespole

Dokładność

Staranność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy:

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Stanowisko pracy usytuowane jest na pierwszym piętrze budynku nieprzystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: brak wind, brak podjazdów, podjazd tylko na zewnątrz budynku.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa
Praca w siedzibie urzędu
Praca jednozmianowa
Ośmiogodzinny system pracy
Praca w pozycji siedzącej
Oświetlenie naturalne i sztuczne

Dodatkowe informacje:

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia.

List motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.

Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 3.600,00 zł + dodatek za usługę lat.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja ofert pod względem formalnym

Test wiedzy

Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem

tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

Kopię poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” ważnego w Policji lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 26 listopada 2023

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 130173"

na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli

ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24

37-450 Stalowa Wola

Sekretariat Komendanta Powiatowego Policji w Stalowej Woli

budynek B, II piętro, pokój 203

Dokumenty należy złożyć do: 26.11.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 8261361

Pliki do pobrania

[Oświadczenie](#)

276.59 KB

Metryczka

Data publikacji 17.11.2023

Data modyfikacji 29.01.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli

Osoba udostępniająca informację:
Małgorzata Kania

Osoba modyfikująca informację:

